

**Henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukainen
yrityksen työnhakijoiden tietoja koskeva rekisteriseloste**

1. Rekisterin pitäjä	Arkea Oy sekä sen tytäryhtiöt Arkea Kunnossapito Oy ja PASSAA palvelut Oy. Arkea-konsernissa on keskitetty työhönotto. <u>Yhteystiedot</u> Postiosoite: PL 683, 20101 Turku Puhelinnumero: 0207 597 577
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö tai yhteyshenkilö	Henkilöstöjohtaja Nina Marttila <u>Yhteystiedot</u> Postiosoite: PL 683, 20101 Turku Sähköpostiosoite: rekrytointi@arkea.fi
3. Rekisterin nimi	Arkea Oy:n rekrytointirekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekrytointirekisteri on perustettu työntekijöiden rekrytointia varten Arkea Oy:lle ja sen tytäryhtiöille. Arkea Oy:llä on oikeus käyttää alihankkijoita rekrytointiprosessin hoitamiseen. Tällöin henkilötietoja voidaan siirtää alihankkijoille siinä määrin kuin se on tarpeen palvelujen toteuttamiseksi (esim. tietojen säilyttämiseksi kolmannen osapuolen hallinnoimalla palvelimella Arkea Oy:n toimeksiannosta).
5. Rekisterin tietosisältö	Työnhakijoista kerätään nimi, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite), työhakemukseen ja ansioluetteloon liittyvät tiedot, kuten työkokemus, koulutustiedot, osaaminen ja luottamustoimet, haastatteluun sekä testeihin liittyvät tiedot ja mahdolliset muut työnhakijan itsensä antamat tiedot. Työntekijöiden rekrytoinnissa käytetään pääsääntöisesti Kuntarekry-järjestelmää. Rekisteröityjen henkilötietoja säilytetään rekisterissä 2 vuotta työhakemuksen jättämisestä rekisteröidyn suostumuksella. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterin pitäjältä tietojensa poistamista rekisteristä.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tallennettavien tietojen ensisijainen tietolähde on työnhakija itse. Lisäksi tiedot koostuvat työhönottoprosessissa

	tallennetuista tiedoista. Muita tietolähteitä käytetään laissa säädetyissä rajoissa.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Työnhakijoiden henkilötietoja ei luovuteta yrityksen ulkopuolisille tahoille.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tietojen käyttöoikeus on rajattu tietyille henkilöille heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Kaikki työsuhderekisterin tietoja käyttävät henkilöt ovat allekirjoittaneet salassapitositoumuksen ja heitä sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Fyysinen rekisteritietoja sisältävä aineisto säilytetään rekisterinpitäjän hallinnoimissa tiloissa erikseen lukitussa paikassa, johon muilla kuin rekisterin käyttöön oikeutetuilla ei ole pääsyä.</p> <p>Sähköisessä muodossa olevat tiedot säilytetään yrityksen tietojärjestelmissä, joissa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi. Sähköinen aineisto suojataan käyttäjätunnuksin ja salasanoin.</p>
10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot sekä oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua. Asiaa koskevat pyynnöt tulee toimittaa henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 2. mainitulle yhteyshenkilölle.
11. Käsitely yhteistoimintamenettelyssä henkilöstön kanssa	Tietosuojaseloste on käsitelty yhteistoimintamenettelyssä henkilöstön kanssa 26.1.2017.